

# O BOSQUE

## JARDIM ESCOLA

### REGULAMENTO INTERNO

ANO LETIVO 2017/2018

#### 1 - INSCRIÇÃO E ADMISSÃO

- a) A inscrição é feita através do preenchimento de uma ficha apropriada para o efeito, sendo a admissão considerada válida, mediante o pagamento de uma quantia que corresponde à matrícula e ao seguro escolar; esta importância não é reembolsada em qualquer circunstância; a inscrição assegura a vaga do educando desde que inicie a frequência durante o mês de Setembro e que mantenha a frequência durante todo o ano letivo, **sendo renovada com a mensalidade de Março do ano seguinte.**
- b) No ato da admissão deverão ser apresentadas fotocópias dos seguintes documentos:
- ◆ **Boletim de Nascimento ou Cartão de Cidadão;**
  - ◆ **Nº de Contribuinte;**
  - ◆ **Boletim de Vacinas;**
  - ◆ **1 Fotografia de tamanho tipo passe (pode ser impressa);**
  - ◆ **Declaração do médico em como pode frequentar o colégio.**
- c) A admissão só é possível no primeiro dia útil de Setembro ou seguintes do mesmo mês do ano letivo correspondente.

#### 2 – MENSALIDADES

- a) O pagamento das mensalidades é feito durante 11 meses (respeitantes a 11 meses e ao mês de Agosto), quer o aluno frequente ou não o estabelecimento;
- b) Cada mensalidade é paga adiantadamente **até ao 8º dia útil do mês a que se refere;**
- c) A mensalidade de Agosto é paga em 4 prestações, com início em Setembro e até Dezembro, juntamente com as mensalidades de cada um destes meses;
- d) **A mensalidade é considerada integral para efeitos de pagamento**, não existindo desconto por ausências, qualquer que seja a sua natureza. Assim, nas férias de Natal, Páscoa ou outras situações, não existe lugar a descontos.

#### 3 – NORMAS GERAIS

- a) No Ensino Pré-Escolar há uma Educadora de Infância para cada sala, cuja faixa etária poderá ser mista. No 1º Ciclo do Ensino Básico, existe um Professor para dois anos de escolaridade;
- b) O programa pedagógico do Pré-Escolar e do 1º Ciclo é estabelecido pelo Ministério da Educação;
- c) Caso haja a frequência de um segundo filho do casal, no Colégio, a Direção oferece a alimentação de uma das crianças;
- d) Anualmente um fotógrafo profissional dirige-se ao Colégio para fotografar os alunos. Os pais serão avisados atempadamente e se não desejarem que os filhos sejam fotografados, pede-se o favor de informarem a educadora e/ou professor. As mesmas fotografias serão adquiridas pelos pais, mediante o seu pagamento.
- e) No âmbito do Programa Anual de Atividades, as crianças deslocam-se ao *Spacio Shopping*, à Quinta Pedagógica, à Bedeteca, ao Vale do Silêncio, ou a outros locais nas imediações do Colégio.
- f) No âmbito do Programa Anual de Atividades, as crianças podem ser fotografadas ou filmadas, a fim de participarem em reportagens/apresentações/exposições/documentação.
- g) No que se refere ao dormitório, o colégio dispõe de catres específicas para o efeito, para todas as crianças até aos 3 anos de idade. A partir dos 3 anos, as crianças só dormirão caso haja indicação específica dos pais.
- h) Nos períodos de interrupção letiva é apresentado aos pais um plano de atividades, internas ou externas ao colégio, com a opção de participação dos alunos.

#### 4 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- a) A **abertura** do Colégio é às **7H30**;
- b) O **encerramento** do Colégio é às **19H30**;
- c) O Colégio encerra aos fins-de-semana e em todos os feriados nacionais e **municipal** que ocorram em dias úteis;

**d) O Colégio estará pontualmente encerrado nas seguintes datas:**

- ❖ 22, 26 e 29 de dezembro de 2017 e 2 de janeiro de 2018;
  - ❖ 12 e 13 de fevereiro de 2018;
  - ❖ 29 de março de 2018 e 2 de abril de 2018;
  - ❖ 27, 28, 29, 30 e 31 de agosto de 2018.
- ❖ **Nota: Poderá haver alterações a estas datas, consoante deliberações governamentais.**
- e) A Direção reserva-se o direito de encerrar o Colégio no caso de ocorrência de situações especiais e imprevisíveis (Epidemias, faltas de água, de eletricidade e de gás). As crianças não poderão ficar no colégio até que o problema seja resolvido pelas entidades competentes. Os pais serão informados da previsão de solução do problema.
- f) **Nos meses de Julho e Agosto a abertura do Colégio é às 8H e o encerramento é às 19H.**

## **5 – REFEIÇÕES**

- a) As refeições das Crianças serão fornecidas pelo Colégio e o pagamento mensal deste serviço deverá ser efetuado juntamente com a mensalidade;
- b) Haverá lugar a desconto de metade da mensalidade de alimentação sempre que por motivo de doença ou férias, a Criança não frequente o Colégio por **período igual ou superior a 10 dias úteis e seguidos**. Em qualquer dos casos deverá dar-se, sempre, prévio conhecimento na Secretaria do Colégio.
- a) Se as refeições forem trazidas de casa, os alimentos deverão vir acondicionados em recipientes identificados, sendo entregues na respetiva sala. Para este **serviço de refeitório**, é cobrado um valor mensal discriminado no Preçário. Este serviço inclui o aquecimento dos alimentos ou o acondicionamento dos frios, todos os utensílios necessários à refeição, a fruta, a sopa e o lanche fornecido pelo colégio e a supervisão dos adultos.

## **6 - PREJUÍZOS CAUSADOS A TERCEIROS**

Qualquer prejuízo causado pelas Crianças, no Colégio, em passeios ou em visitas de estudo, a terceiros, serão reparados pelos Pais, individual ou coletivamente conforme os casos.

## **7 - ACIDENTES OU DOENÇA**

- a) Em caso de acidente ou doença ocorridos no Colégio, a instituição tomará as devidas providências e dará, sempre que possível, imediato conhecimento aos Pais;
- b) O nosso seguro do ramo “Ensino Seguro” da Companhia de Seguros “Fidelidade” tem o número de apólice ES63418079;
- c) A Companhia de Seguros informa que, em caso de acidente ocorrido no Colégio, as regras a observar serão as seguintes:
- As Crianças serão sempre assistidas onde os Pais o entenderem;
  - O reembolso das despesas decorrentes do acidente, é da responsabilidade da Companhia de Seguros e será efetuado mediante a apresentação dos respetivos comprovativos e após o envio, por parte do Colégio, da participação de acidentes pessoais escolares.
- d) Em caso de acidente ou doença ocorridos em casa, os Pais deverão dar conhecimento ao Colégio;
- e) Em qualquer dos casos mencionados nas alíneas a) e d), a convalescença da Criança será feita obrigatoriamente em casa;
- f) Quando o período de convalescença da Criança, nos casos mencionados nas alíneas a) e d), for igual ou superior a 3 dias, a sua retoma às actividades escolares será feita, sempre e obrigatoriamente, mediante a apresentação de declaração médica que demonstre a não existência de qualquer risco, quer para a própria, quer para todas as outras Crianças que frequentam o Colégio;
- g) O Delegado de Saúde da Freguesia de Santa Maria dos Olivais, sempre que se justifique, dará orientação médica para despiste de qualquer surto epidémico que ocorra nas proximidades geográficas do Colégio;

**h) Sempre que a criança apresente sintomas de febre ou sinais de alguma doença transmissível, esta não poderá permanecer no Colégio.**

## **8 – VESTUÁRIO**

**a) As Crianças do Colégio deverão usar obrigatoriamente o seguinte vestuário identificador:**

**Uso Diário no Jardim de Infância – Bata e chapéu.**

**Uso Diário, Saídas para o exterior e Educação Físico-Motora:** saia; calça; polo; fato-de-treino; polar; calção; T-shirt e chapéu.

**Programa de Praia - Calção, T-shirt, chapéu e fato de banho.**

As peças de vestuário mencionadas deverão ser adquiridas através da **Eurofardas**, através de e-mail, loja on-line ou diretamente na loja: “Provest Store”- Rua dos Soeiros, 311 – A. 1500-580 Lisboa; Tel: 210 938 501; E-mail: apoioaocliente@eurofardas2.com; www.proveststore.com

**b) Todas as peças de vestuário do colégio deverão ser identificadas pelos Pais com o respetivo nome e apelido;**

**c) Os Pais das Crianças que frequentam a Infantil deverão fornecer uma muda de roupa;** as crianças que dormem a sesta deverão fornecer semanalmente 2 lençóis (1 de cima e de 1 baixo sem elástico) acondicionados em “saco de pano” devidamente identificado e uma manta; as crianças da sala arco-íris deverão fornecer, ainda, 5 babetes.

## **9 - BRINQUEDOS, LIVROS E OUTROS OBJECTOS**

**a) As Crianças poderão trazer de casa brinquedos, livros e outros objetos, apenas em dias mencionados pelos docentes;** as consolas e os telemóveis são interditos.

**b) O Colégio declina toda a responsabilidade sobre o que acontecer a brinquedos, livros e outros objetos que as Crianças tragam para o Colégio.**

**c) Informamos os Pais dos educandos do 1º Ciclo que, caso queiram deixar o material escolar nas instalações do Colégio, a Direção não se responsabiliza pelo desaparecimento dos mesmos em caso de furto.**

**d) No Jardim de Infância (sala 1/2 anos), os pais deverão fornecer diversos objetos, consoante o que for solicitado pela educadora no início do ano letivo (que inclui fraldas, toalhetes, creme barreira, chucha, etc).**

## **10 – MATERIAL DIDÁTICO**

É entregue ao Encarregado de Educação uma lista de material escolar no início de cada ano letivo e durante o ano letivo se houver necessidade de reposição.

## **11 – MEDICAÇÃO**

A medicação deve ser devidamente identificada com o nome da criança, posologia, hora de administração, e acompanhada da fotocópia da receita. Os medicamentos devem ser sempre entregues em mão à responsável pela receção da criança e nunca deixados dentro da mochila.

## **12 - ATIVIDADES CURRICULARES, DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR E OUTRAS**

**a) São consideradas atividades curriculares e estão incluídas na mensalidade as seguintes:**

- Expressão e Educação Musical
- Expressão e Educação Físico-Motora
- Inglês (no 1º Ciclo)

b) São consideradas atividades de enriquecimento curricular as seguintes:

- Dança; Judo
- Guitarra
- Inglês

c) As de enriquecimento curricular, sempre que requeridas pelos Pais, decorrerão em instalações apropriadas do Colégio, sendo lecionadas por formadores externos devidamente credenciados pelas respectivas instituições competentes, e o pagamento mensal de cada atividade deverá ser efetuado, juntamente com a mensalidade;

d) A desistência dos alunos das atividades de enriquecimento curricular deve ser comunicada à Secretaria com 1 mês de antecedência;

e) Os passeios e/ou visitas de estudo efetuadas ao longo do ano letivo serão custeados pelos Pais. Os preços serão estipulados e indicados caso a caso e na altura apropriada. Em caso de desistência, não se devolve o valor aplicado na reserva da atividade.

f) Durante as primeiras semanas de Julho, o Colégio leva a efeito o **Programa de Praia**, que as Crianças poderão frequentar, desde que requerido pelos Pais. Nesse caso, os Pais deverão efectuar o pagamento de uma importância a estipular e a indicar na altura apropriada. Em caso de desistência, não há lugar à devolução do valor do programa. É obrigatório o uso de farda para este programa.

### 13 - CONTACTO DOS PAIS COM OS DOCENTES

a) Sempre que os Pais desejem reunir com as Educadoras e/ou Professores, existem dias específicos para o efeito, devendo a marcação ser efetuada previamente;

b) Durante o ano letivo serão fornecidas aos Pais 3 informações escritas sobre a evolução da Criança;

c) Durante o ano letivo serão feitas reuniões individuais e/ou coletivas com os Pais das Crianças para avaliação e reavaliação da sua evolução.

### 14 - FESTAS DE ANIVERSÁRIO

Os educandos festejarão o seu aniversário (caso a família assim o decida), durante o período do lanche, apenas acompanhados pelos professores, assistentes operacionais e respetivos colegas de sala.

### 15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

Todas as situações não expressamente contempladas neste regulamento poderão ser oportunamente apresentadas à Direção do Colégio, que se pronunciará em conformidade.

Lisboa, 18 de Janeiro de 2017

A Diretora Pedagógica,



(Dr.ª Margarida Gomes)

Rua Cidade de Benguela, 257. 1800-073 Lisboa Telefone: 21 853 49 53 Telm: 912546958

e-mail: colegio.bosque@sapo.pt www.obosquejardimescola.com www.facebook.com/obosquejardimescola/

✂.....

#### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Para que conste do processo do meu educando, \_\_\_\_\_, declaro que tomei conhecimento e aceitei as normas e disposições constantes no Regulamento Interno de "O Bosque" – Jardim Escola.

O Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_